

## **STADGAR FÖR ALVIKS KULTURHUS**

### **§ 1. Föreningen**

Föreningens namn är Alviks Kulturhus och benämns i dess stadgar AKH och bildades 3 juni 2010 och har sitt säte i Stockholm.

AKH är en allmännyttig ideell förening, religiöst och partipolitiskt obunden och utgör en sammanslutning av organisationer som verkar i av Alviks Kulturhus disponerade lokaler och dess geografiska närområden.

Föreningens räkenskapsår är kalenderår. Föreningens verksamhetsår är från årsmöte till årsmöte.

### **§ 2. Ändamål**

AKH ska verka för

- att det i Alviks Medborgarhus finns ett kulturhus öppet för alla.
- att tillhandahålla samlingslokaler på opartiska villkor under hänsynstagande till prioriterade grupper
- att främja föreningslivets intressen i Bromma och dess geografiska närområde.
- att stödja medlemmar i deras verksamheter
- att husets kulturella värden behålls

### **§ 3. Medlemskap**

Medlem kan registrerad organisation bli som bedriver regelbunden aktivitet i lokaler förvaltade av AKH.

Medlem ska inte ha en verksamhet som står i strid med AKH:s stadgar. Medlemsansökan inlämnas till och godkänns av styrelsen.

Innevarande års medlemsavgift enligt senaste årsmötesbeslut ska ha betalats.

Medlem som bryter mot AKH:s stadgar eller på annat sätt uppenbarligen skadar AKH eller dess syften kan uteslutas efter beslut av styrelsen. Berörd medlem ska ha beretts möjlighet att inför styrelsen yttra sig i ärendet

Utträde ska ske skriftligen till styrelsen och medlemmen anses därmed ha lämnat AKH med omedelbar verkan.

För medlem som inte betalt medlemsavgift innevarande år upphör medlemskapet.

#### **§ 4. Årsmöte**

Årsmötet är AKH:s högsta beslutande organ.

Årsmöte skall äga rum senast 31 mars på tid och plats som framgår av kallelsen.

**Kallelse** med dagordning ska skriftligt sändas till medlemmarna senast tre veckor före mötet, företrädesvis via e-post.

Förslag till dagordning ska anges i kallelsen. Förslag av väsentlig betydelse för AKH ska anges i denna dagordning.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för alla på årsmötet och bör finnas tillgängliga för medlemmarna två veckor före mötet.

#### **Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:**

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokollsjusterare tillika rösträknare
4. Fråga om mötet är stadgeenligt kallat
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Föredragning/genomgång av årsberättelse bestående av verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av balans & resultaträkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Fastställande av verksamhetsplan,
12. Motioner samt styrelsens yttrande
13. Budget inklusive arvoden
14. Medlemsavgift för nästkommande år
15. Fastställande av antalet styrelseledamöter
16. Val av ordförande ska väljas på två år växelvis med kassör.
17. Val av kassör väljs på två år växelvis med ordförande.
18. Val av övriga ledamöter
19. Val av två revisorer, ska väljas växelvis på två år, samt en suppleant för ett år
20. Val av tre ledamöter till valberedning varav en sammankallande
21. Övriga frågor
22. Mötets avslutande

Övriga medlemsmöten ska punkterna 1-6, 12 och 22 finnas på dagordningen.

#### **§ 5. Medlemsmöte**

Utöver årsmöte kan andra medlemsmöten hållas.

Kallelse ska skickas inom fyra veckor efter att begäran inkommit till styrelsen från medlem.

Endast de i kallelsen angivna ärenden får behandlas på medlemsmöte.

I övrigt gäller samma regler som för årsmöte.

#### **§ 6. Medlemsföreträdare**

En företrädare för varje medlem har rösträtt på årsmöte och medlemsmöte. Därtill har varje långtidsbokande medlem rätt att företrädas av ytterligare en person med rösträtt.

Företrädaren ska vara myndig, kunna styrka sitt mandat och får bara företräda en förening.

Ytterligare högst två personer från varje medlem har närvaro och yttranderätt.

## **§ 7. Val**

Valbarhet: Anställda av AKH kan inte inneha uppdrag i valberedning och revision ej heller som ordförande eller kassör.

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter, som väljs växelvis på två år. Val på medlemsmöten, mandatperiod för fyllnads- eller tilläggsval för alla poster är till följande årsmöte.

## **§ 8. Motioner**

Motioner samt frågor från medlemmar att tas upp på årsmötet ska vara styrelsen tillhanda sex veckor före årsmötet. Styrelsen ska se till att inkomna förslag blir upptagna på dagordningen samt innehålla styrelsens yttrande.

## **§ 9. Beslut/Rösträtt**

Beslut fattas med acklamation eller, om så begärs med votering.

Votering sker öppet. Om medlem begär, ska slutna votering tillämpas.

Vid personval tillämpas enkel majoritet. Vid lika röstetal ska omröstning ske om så begärs. Om likaröstetal uppstår ska lottning ske.

För beslut i övriga frågor krävs kvalificerad majoritet.

## **STYRELSE**

### **§ 10. Styrelsens sammansättning.**

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, och övriga befattningshavare.

### **§ 11. Firmateckning och beslutanderätt**

Firman tecknas av ordförande, vice ordförande, kassör, två i förening.

### **§ 12. Styrelsens åtagande**

Det åligger styrelsen:

- att ansvara för verksamheten i enlighet med föreningens stadgar och anda
- att verkställa årsmötets beslut
- att fastställa skriftliga instruktioner för verksamheten
- att anställa nödvändig personal för den operativa verksamheten
- att leda anställd personal med arbetsgivaransvar

### **§ 13. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Vid dennes förhinder kan vice ordförande kalla till styrelsemöte.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter, är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Alla beslut och eventuella omröstningar samt eventuella reservationer ska protokollföras. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande och mötessekreterare samt utsedd justerare.

## REVISORER

### § 14. Revision

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av alla handlingar.

Årsberättelse ska vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Revisorerna ska till styrelsen överlämna revisionsberättelsen en vecka före årsmötet.

Vid årsmöte, medlemsmöte har revisorerna närvaro- och yttranderätt.

### § 15. Stadgeändring

Dessa stadgar kan ändras endast vid årsmöte. I kallelsen till årsmötet måste det framgå om stadgeändring ska behandlas. Förslaget bifogas kallelsen.

För ändring krävs bifall av minst 2/3 av närvarande röstberättigade.

För ändring krävs att beslut tas på två på varandra följande årsmöten varav ett ordinarie årsmöte.

### § 16. Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 3/4 kvalificerad majoritet.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels hur föreningens tillgångar ska användas samt var och hur föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.