

Av Årsmöte 2024-03-24 antaget förslag till reviderade stadgar för AKH

§ 1 Föreningen

Föreningens namn är Alviks Kulturhus och benämns i dess stadgar AKH. Föreningen bildades den 3 juni 2010 och har sitt säte i Stockholm.

AKH är en allmännyttig ideell förening, religiöst och partipolitiskt obunden och utgör en sammanslutning av organisationer som verkar i av Alviks Kulturhus disponerade lokaler och dess geografiska närområde.

Föreningens räkenskapsår är kalenderår. Föreningens verksamhetsår är från årsmöte till årsmöte.

§ 2 Ändamål

AKH ska verka för

att det i Alviks Medborgarhus finns ett kulturhus öppet för alla.

att tillhandahålla samlingslokaler på rimliga och opartiska villkor under hänsynstagande till prioriterade grupper

att främja kulturens och föreningslivets intressen i Bromma och dess geografiska närområde.

att stödja medlemmar i deras verksamheter

att husets kulturella värden behålls

§ 3 Medlemskap

Organisation/förening registrerad av myndighet och med regelbunden aktivitet i lokaler förvaldade av AKH kan ansöka om medlemskap. Medlem får inte ha verksamhet som står i strid med AKH:s stadgar. Medlemsansökan innehållande den sökande organisationens senaste årsbokslut, verksamhets- och revisionsberättelse samt stadgar inlämnas till och godkänns av styrelsen. Innevarande års medlemsavgift enligt senaste årsmötesbeslut ska ha betalats. Den sökande får inte ha förfallna skulder till AKH.

Medlem som bryter mot AKH:s stadgar eller på annat sätt uppenbarligen skadar AKH eller dess syften kan uteslutas efter beslut av styrelsen. Berörd medlem ska ha beretts möjlighet att inför styrelsen yttra sig i ärendet.

Utträde på egen begäran ska ske skriftligen till styrelsen och medlemmen anses därmed ha lämnat AKH med omedelbar verkan.

För medlem som inte betalt medlemsavgift innevarande år upphör medlemskapet.

§ 4 Årsmöte

Årsmötet är AKH:s högsta beslutande organ.

Årsmöte skall äga rum senast 31 mars på tid och plats som framgår av kallelsen.

Kallelse med förslag till dagordning ska skriftligt sändas till medlemmarna senast tre veckor före mötet, företrädesvis via e-post.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för samtliga på årsmötet och vara tillgängliga för medlemmarna två veckor före mötet via hemsida eller e-post.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokollsjusterare tillika rösträknare
4. Fråga om mötet är stadgeenligt kallat
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Föredragning av verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Fastställande av verksamhetsplan
12. Föreslagen budget
13. Beslut om arvoden
14. Medlemsavgift för nästkommande år
15. Fastställande av antal styrelseledamöter
16. Val av ordförande som ska väljas på två år växelvis med kassör
17. Val av kassör som väljs på två år växelvis med ordförande
18. Val av övriga ledamöter
19. Val av två revisorer, som ska väljas växelvis på två år, samt en suppleant för ett år
20. Val av tre ledamöter från olika föreningar till valberedning, varav en sammankallande
21. Motioner samt styrelsens yttranden
22. Propositioner från styrelsen
23. Övriga frågor för diskussion
24. Mötets avslutande

§ 5 Medlemsmöte

Utöver årsmöte kan andra medlemsmöten hållas på initiativ av styrelsen eller minst tre medlemsföreningar.

Kallelse ska skickas inom fyra veckor efter att begäran inkommit till styrelsen.

Endast i kallelsen angivna ärenden får behandlas på medlemsmöte.

§ 6 Medlems företrädare

En företrädare för varje medlem har rösträtt på årsmöte och medlemsmöte. Därtill har varje långtidsbokande medlem rätt att företrädas av ytterligare en person med rösträtt. Företrädaren ska vara myndig, kunna styrka sitt mandat och får bara företräda en förening. Ytterligare två personer från varje medlem har närvaro- och yttranderätt.

För deltagande och rösträtt vid medlemsmöten och årsmöte krävs att medlemsavgift erlagts senast en vecka innan mötet.

§ 7 Val till förtroendeuppdrag

Till styrelseledamot i AKH kan endast väljas fysisk person som är medlem i någon av medlemsföreningarna. Anställda i AKH kan inte inneha förtroendeuppdrag för AKH. Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter, som väljs växelvis på två år. Mandatperiod för fyllnads- eller tilläggsval för alla poster är till följande årsmöte.

§ 8. Motioner

Motioner samt frågor från medlemmar att tas upp på årsmötet ska vara styrelsen tillhanda sex veckor före årsmötet. Styrelsen ska tillse att inkomna motioner blir upptagna på dagordningen samt innehåller styrelsens yttrande.

§ 9 Beslut

Beslut fattas med acklamation eller, om så begärs, med votering. Votering sker öppet. Om medlem begär, ska slutna votering tillämpas. Vid personval tillämpas enkel majoritet. Om lika röstetal uppstår ska lottning ske.

§ 10 Styrelsens sammansättning

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga befattningshavare. Styrelsens sammansättning dokumenteras i det konstituerande protokollet.

§ 11 Firmateckning

Firman tecknas av ordförande, vice ordförande och kassör, två i förening. Firmateckning och eventuella fullmakter skall dokumenteras i det konstituerande protokollet.

§ 12 Styrelsens åtagande

Det åligger styrelsen
att ansvara för verksamheten i enlighet med föreningens stadgar och anda
att verkställa årsmötets beslut
att fastställa instruktioner för verksamheten
att upprätthålla god intern kontroll
att anställa nödvändig personal för den operativa verksamheten
att leda anställd personal med arbetsgivaransvar
att upprätta verksamhetsberättelse.

§ 13 Styrelsemöten och styrelsebeslut

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Vid dennes förhinder kan vice ordförande kalla till styrelsemöte.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Alla beslut och eventuella omröstningar ska protokollföras. Protokoll ska numreras i löpande följd under året och undertecknas av mötesordförande, sekreterare och utsedd justerare. Även beslut per capsulam skall protokollföras. Protokollen skall i pappersform arkiveras på kansliet. Protokollen skall delges hela styrelsen samt även revisorerna.

§ 14 Revision

Minst en av de båda revisorerna skall tillhöra någon av AKH:s medlemsföreningar. Revisor får inte inneha annat uppdrag för AKH.

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av alla handlingar. Det åligger styrelsen att under verksamhetsåret hålla kontinuerlig kontakt med revisorerna. Vid års- och medlemsmöte har revisorerna närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen skall tillse att bokslutshandlingar, verksamhetsberättelse och väsentliga avtal finns tillgängliga för granskning senast fem veckor före årsmöte.

Revisionen ska utföras enligt god revisionssed. Revisorerna skall till styrelsen överlämna av dem båda undertecknad revisionsberättelse senast två veckor innan årsmötet.

§ 15 Valberedning

Valberedningens uppdrag är att till årsmötet ta fram och föreslå valbara kandidater till styrelse och revisorer.

Styrelsen informerar valberedningen om behovet av kompetens och erfarenhet hos potentiella kandidater, t.ex. genom inbjudan till något styrelsemöte för ökad förståelse om verksamhetens krav och önskemål.

Valberedningen lämnar sitt förslag på ny styrelse och revisorer till årsmötet i god tid inför mötet.

§ 16 Stadgeändring

Dessa stadgar kan ändras endast vid årsmöte. I kallelsen till årsmötet måste det framgå om stadgeändring ska behandlas. Förslaget bifogas kallelsen.

För ändring krävs bifall av minst 2/3 av närvarande röstberättigade.

För ändring krävs att beslut tas på två på varandra följande möten, varav ett ordinarie årsmöte, med minst sex och högst åtta veckors mellanrum.

§ 17 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst ¾ kvalificerad majoritet och ytterligare ett medlemsmöte med minst sex och högst åtta veckors mellanrum. Även för beslutet av det efterföljande mötet krävs 3/4 kvalificerad majoritet.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels hur föreningens tillgångar ska användas, dels var och hur föreningens handlingar m.m. ska arkiveras